**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА»**

**ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Аннотация программы повышения квалификации**

**«СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

**Вид:** дополнительное образование

**Подвид:** дополнительное профессиональное образование

**Программа:** программа повышения квалификации

**Объем:** 72 часа

**Форма обучения:** очная

**Цель программы**: получение слушателями систематизированных знаний в области управления персоналом и приобретение навыков их практического применения. Основной целью программы является формирование профессиональных компетенций, необходимых для эффективного решения профессиональных задач в области управления персоналом.

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов и тем** | **Объем часов** |
|  | Тема 1. Технология управления наймом персонала. | 12 |
|  | Тема 2. Управление профориентацией и адаптацией персонала. | 12 |
|  | Тема 3. Технология управления развитием персонала. | 12 |
|  | Тема 4. Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала. | 12 |
|  | Тема 5. Формирование и организация работы с кадровым резервом. | 12 |
|  | Тема 6. Технология оценки персонала. | 10 |
|  | Итоговая аттестация | 2 |
| **Итого** | **72** |

**Составитель программы:**

Труфанова Татьяна Анатольевна, к.псх.н., доцент